

## CURRICULUM VITAE

**JOSÉ ALONSO MACIEL FRANCO**

### EXPERIENCIA LABORAL:

#### H. AYUNTAMIENTO ACATLAN DE JUAREZ

##### **Auxiliar Juez Municipal**

- Llevar a cabo mediación
- Resolver audiencias.

#### AGENCIA DEL MINISTERIO PUBLICO ACATLAN DE JUAREZ.

##### **Meritorio**

- Crear Oficios.
- Crear carpetas de investigación.

#### H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA CORONA, JAL.

##### **Auxiliar administrativo octubre 2021- septiembre 2023**

- Creación de Oficios.

#### H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA CORONA, JAL.

##### **Titular de la Unidad de Transparencia septiembre 2023 a la fecha**

- Responde solicitudes de transparencia.
- Actualizar la pagina del H. Ayuntamiento.
- Actualiza la Plataforma Nacional de Transparencia.

### ESCOLARIDAD:

Escuela Primaria "**Centro Educativo Villa Corona**" Villa Corona, Jalisco  
**CERTIFICADO PRIMARIA.**

Secundaria "**Fausto T. Rodriguez**" Villa Corona, Jalisco  
**CERTIFICADO SECUNDARIA.**

Preparatoria "**Regional San Martin Hidalgo Modulo Cocula**" Cocula, Jalisco  
**CERTIFICADO PREPARATORIA**

Licenciatura "**Universidad UNE Modulo Tlajomulco de Zúñiga**" Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco  
**TITULO EN** Licenciatura en derecho

### HABILIDADES:

Soy Una persona responsable, honesta, trabajadora, soy puntual, soy bueno realizando trabajo en equipo y siempre estoy dispuesto a aprender.

### CONOCIMIENTO BÁSICO DE INFORMÁTICA

- PowerPoint
- Excel
- Word